**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**РЯЗАНЦЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

**План работы**

**методического объединения**

**классных руководителей**

**на 2020-2021 учебный год**

**2020-2021 гг.**

**Тема работы методического объединения классных руководителей на 2020-2021 учебный год:**

«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

**ЦЕЛИ:** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

**ЗАДАЧИ:**

1.Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

2.Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

3.Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;

 4.Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.

5.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.

 6.Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

**Приоритетные направления методической работы:**

• Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

• Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.

• Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

• Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Формы методической работы:**

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс.

**Предполагаемый результат:**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МОУ Рязанцевской СШ с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей поводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

**План работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Содержание | Сроки  | Ответственные |
| **1.Организационно-методическая работа** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год | План работы МО классных руководителей | Сентябрь  | Зам. директора по УВР Руководитель ШМО |
| 1.2. | Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы. | Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.  | В течение года | Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР, Классные руководители |
| Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива |
| Организация самоуправления в классе |
| Организация дополнительного образования |
| Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ) |
| Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся |
| Составление социального паспорта класса. |
| 1.3. | Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей  | Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.  | В течение года | Руководитель ШМО, Классные руководители  |
| 1.4. | Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей  | Выставка методических разработок классных руководителей | Апрель 2020 г. | Руководитель ШМО, Классные руководители  |
| **2.Учебно-методическая работа МО классных руководителей** |
| 2.1. | «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»  | Должностные инструкции классного руководителя. | Сентябрь 2020 | Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО |
| Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.  |
| Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания  |
| 2.2. | Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива» | Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя  | Ноябрь 2020 | Руководитель ШМО.Классные руководители  |
| Секреты успешности работы классного руководителя.  |
| Трудности в работе классного руководителя.  |
| Работа классного руководителя с родителями. |
| 2.3. | Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений». | Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.  | Декабрь 2020 | Руководитель ШМО.Классные руководители |
| Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.  |
| Методические рекомендации классному руководителю по социально- педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС |
| 2.4. | «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» | Актуальные вопросы воспитания | Май 2021 | Руководитель ШМО, Заместитель директора по УВР, Классные руководители |
| Подведение итогов 2020-2021 уч.года |
| **3. Аналитико-диагностическая работа** |
| 3.1. | Формирование банка данных о классных руководителях |  | сентябрь | Директор. Руководитель ШМО. Классные руководители. |
| 3.2. | Анализ воспитательной работы классных руководителей |  | Январь, май 2021 |
| 3.3. | Анализ результатов деятельности МО классных руководителей |  | Май 2021 |
| 3.4. | Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися, требующими повышенного внимания. |  | В течение года |
| **4. Информационно-методическая работа** |
| 4.1. | Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное). |  | Май, 2021 | Директор. Руководитель ШМО. Классные руководители |
| 4.2. | Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний). |  | В течение года |
| **5. Контрольно-инспекционная деятельность** |
| 5.1. | Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя |  | Сентябрь, 2020 | Директор.Руководитель ШМО |
| 5.2. | Выполнение плана воспитательной работы |  | Ноябрь, 2020 |
| 5.3. | Посещение классных часов | Анализ проведения классных часов | Декабрь, май |
| 5.4. | Протоколы родительских собраний | Анализ заполнения протоколов родительских собраний | 1 раз в четверть |
| 5.5. | Учёт посещаемости родителей родительских собраний | Анализ посещения родителями родительских собраний. | 1 раз в четверть |
| **В течение года:** |
| Подготовка документации классными руководителями. Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов. Проведение мероприятий по безопасности детей. Организация экскурсий. Разъяснительная работа по соблюдению Устава МОУ Рязанцевской СШ, внешнего вида обучающихся.Организация ученического самоуправления.Организация мероприятий с участием родительской общественности. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы. Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями |

**Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДАТА** | **ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ** | **ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ** | **ВЫСТУПЛЕНИЯ** |
| август | 1.Организационно – установочное заседание МО классных руководителей«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя» | 1.Анализ работы ШМО классных руководителей за 2019-2020 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2020-2021учебный год. 2.Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав. 3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся». 4.Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2020-2021 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.5. Анкетирование: «Современный классный руководитель». | Директор.Руководитель ШМО классных руководителей   |
| Ноябрь  | 2.Семинар – практикум «Школа – территория безопасности». | 1. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.» 2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использования сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).» 3.«Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности 4.« Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».5. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта».  | Кожемякина М.Г., классный руководитель 5, 7 классов.Селезнева Н.Н., руководитель 8,9 классов.Разумовская Е.Н., классный руководитель 6 класса.Новикова Е.Н., классный руководитель 2 класса.Турбина Н.В., руководитель ШМО классных руководителей. |
| Январь  | 3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей.«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя» | 1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся.». 2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. 3. 3.Родительские собрания – современные требования к их проведению». 3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.  | Руководитель ШМОКлассные руководителиКочнева Н.С.Кублова Е.В.Нестерова Т.А., классный руководитель 1,4 классов. |
| март | 4. «Социальные проблемы профориентации учащихся»«Управление воспитательным процессомна основе диагностик»«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя» | 1. «Содержание профориентационной работы в школе».2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе».3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе». | Руководитель ШМО.Классные руководители. |
| май | 5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» -круглый стол. 6. Показатели эффективности воспитательной работы | 1.Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол». 2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов. 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2020 -2021 учебный год .2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2020-2021 учебный год. | Директор, руководитель МО, классные руководители |

**График проведения открытых мероприятий, классных часов**

 **в 2020-2021 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО классного руководителя, класс** | **Тема** **по самообразованию** | **Тема открытого мероприятия (классный час, тематический урок, ...).** | **Дата проведения** |
| Нестерова Татьяна Александровна, Классный руководитель 1, 4 классов | Формирование орфографической зоркости у младших школьников. | День космонавтики". | Апрель |
| Новикова Евгения Николаевна, классный руководитель 2 класса | Игра как средство воспитания, обучения и развития личности. | Тема открытого классного часа: «Птицы – наши пернатые друзья, обижать их нельзя!»  | Март |
| Кочнева Наталья Сергеевна, классный руководитель 3 класса | Развитие творческих способностей у детей младшего школьного возраста». | Каждый ребенок - талант. Выбери свой творческий путь!" | Декабрь  |
| Разумовская Елена Николаевна, классный руководитель 6 класса | «Формирование навыков здорового образа жизни у школьников». | Животные в годы Великой Отечественной войны. | Май |
| Кожемякина Марина Германовна,Классный руководитель 5, 7 классов | Организация совместной деятельности родителей и детей как средство расширения поля позитивного общения в семье | «О правилах дорожного движения» ( по мотивам р.н. сказки «Волк и семеро козлят») -5 класс.Выступление агитбригады «Мы Землю можем сохранить» (7 класс). | Декабрь Апрель  |
| Селезнева Наталья Николаевна, классный руководитель 8, 9 классов | «Самовоспитание школьников». | Классный час 8 класс «Финансовая грамотность».Классный час 9 класс «Как бороться со стрессом». | ФевральАпрель |
| Кублова Елена Викторовна, классный руководитель 10 класса | «Личностно-ориентированный подход к воспитанию школьников» | Классный час «Память-кладовая знаний»-10 класс | Апрель  |