

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Рязанцевская средняя школа**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МОУ Рязанцевской СШ  
(наименование общеобразовательной  
организации)  
\_\_\_\_\_ /И.Н. Сергеева/  
подпись                      расшифровка подписи  
Приказ № 48/1 от 25 августа 2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ ПРЕСС-ЦЕНТРЕ  
МОУ Рязанцевской СШ  
1. Общие положения.**

**1. Общие положения.**

1.1. Пресс-центр МОУ Рязанцевской СШ - добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки 7 - 8 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Работа центра базируется на издании ежемесячной газеты «Миг», создание материала для госпаблика в социальной сети ВКонтакте, включает в себя освещение всех сторон жизни школы. Ответственность за содержание газеты несет каждый автор, представленный в номере.

1.3. Школьный пресс-центр функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава школы, настоящего Положения. Школьная газета «Миг» издаётся согласно Закону РФ от 27.12.91 Г2 2124-1 «О средствах массовой информации».

**2. Основные цели и задачи школьного пресс-центра**

2.1. Основная цель школьного пресс-центра - создание условий для социальных проб, социальной практики и творческой самореализации учащихся.

2.2. Задачи:

- развитие творческих и коммуникативных способностей учащихся, ознакомление с основами работы журналиста и редакции газеты;
- предоставление практической возможности публикации творческих работ учащихся;
- расширение кругозора учащихся, адаптация их в школьном коллективе;
- реализация потребности учащихся высказывать собственное мнение, делиться им с окружающими, отстаивать свою точку зрения;
- удовлетворение информационного голода.

**3. Структура центра.**

3.1. Школьный пресс-центр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

3.2. Пресс-центр представляет собой Редакцию газеты «Миг», которая имеет право утверждать содержание текущего номера газеты.

3.3. В редакционную коллегию входят: главный редактор газеты и его помощник, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты (юнкоры), фотокорреспондент.

3.4. Текущие вопросы могут решаться главным редактором при условии полной последующей отчетности перед редакционной коллегией.

- 3.5. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати.
- 3.6. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания газеты, контроль за работой всей структуры в целом.
- 3.7. Среди авторов, представленных в газете, могут быть как члены пресс-центра, так и лица, не входящие в него. Первым присваивается статус штатных корреспондентов, вторым - внештатных. Внештатный корреспондент может не разделять принципы, цели и задачи Пресс-центра. Работу с корреспондентами ведут редакторы.

#### **4. Организация работы над печатным изданием.**

4.1. Периодичность выхода школьной печатной газеты - один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по май). Не более девяти номеров.

#### **5. Руководство Пресс- центром.**

Руководить пресс-центром может профессиональный журналист (из числа родителей или выпускников), старшая вожатая, творческий человек из среды учителей или родителей.

#### **6. Права и обязанности членов школьного пресс- центра.**

6.1. Члены школьного пресс-центра обязаны:

- Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.
- Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.
- Ставить общее дело выше личных амбиций.
- Знать и изучать теорию журналистики.

6.2. Члены пресс-центра имеют право:

- Выйти из состава объединения.
- Участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
- Выступить на заседании редколлегии.
- Входить в состав других объединений.
- Быть избранным в руководящие органы.

