

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Рязанцевская средняя школа
городского округа г. Переславль-Залесский

«Утверждаю»
Директор МОУ Рязанцевская СШ
_____ И.Н.Сергеева
« ____ » _____ 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса
на 2023 –2024 учебный год

1. Выявление проблемных детей и подростков, установление характера их педагогической запущенности.
Срок: сентябрь
Отв.: кл.рук., уполномоченный, зам. директора по в/р
2. Ведение картотеки трудных детей.
Отв.: уполномоченный, зам.дир. по в/р
3. Выявление асоциальных семей.
Срок: сентябрь, а далее – в течение года
Отв.: кл. рук., зам. директора по в/р, уполномоченный.
4. Изучение причин социально-педагогической запущенности подростков.
Срок: в течение года
Отв.: зам. директора по в/р, уполномоченный, кл. рук.
5. Изучение личности проблемных детей и их интересов, склонностей, профессиональных намерений, вовлечение во внеурочную кружковую и общественно полезную деятельность.
Срок: октябрь
Отв.: кл.рук.
6. Определение отношения трудных детей к окружающим, к себе, к своей семье.
Срок: сентябрь – ноябрь
7. Изучение положения подростка в коллективе.
Срок: в течение года
Отв.: кл. рук., уполномоченный, зам. дир. по в/р
7. Систематический учет посещаемости и успеваемости проблемных детей.
Срок: в течение года
Отв.: завуч, кл.рук.
8. Организация совместной работы с ПДН.
Отв.: уполномоченный
9. Организация помощи в учебной деятельности для устранения пробелов в знаниях, умениях, навыках.
Срок: в течение года
Отв.: учителя-предметники, кл.рук.
10. Проведение индивидуальных бесед по факту с проблемными детьми.
Срок: в течение года
Отв.: уполномоченный, кл.рук., инспектор ПДН
11. Организация контроля за проведением свободного времени проблемных детей, проверки занятости после уроков. Рейды в семьи и по посёлку в вечернее время.
Срок: в течение года
Отв.: уполномоченный, кл.рук., зам. директора по в/р

12. Ведение систематического учета неблагополучных семей и проведение профилактической работы с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети.

Срок: в течение года по мере необходимости

Отв.: уполномоченный, кл.рук.

13. Поддержание доброжелательных отношений и контактов с родителями проблемных детей, оказание им помощи в воспитании детей.

Срок: в течение года

Отв.: уполномоченный

14. Организация психологических консультаций для детей и их родителей.

Срок: в течение года

Отв.: зам. директора по в/р

15. Систематически проводить обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а так же детей и подростков, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания.

Срок: в течение года

Отв.: уполномоченный

16. Вести учет детей и подростков, переданных под опеку, осуществлять контроль (не реже 2 раз в год) за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, а так же оказывать опекунам всестороннюю помощь.

Срок: в течение года

Отв.: уполномоченный

17. Осуществлять тесную взаимосвязь школы и ГОВД в работе с проблемными детьми.

Срок: в течение года

Отв.: зам. директора по в/р, уполномоченный.

Уполномоченный по защите

прав участников образовательного процесса:

М.Г.Кожемякина