МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

РЯЗАНЦЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

Утвержден

приказом директора

от «09» января 2024 г. № 1/3

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год**

* + **муниципальном общеобразовательном учреждении**

**Рязанцевской средней школы**

**Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции (далее по тексту –План) в муниципальном общеобразовательном учреждении Рязанцевской средней школе (далее по тексту – МОУ Рязанцевская СШ) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

-Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

-Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

-Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

-Письма Администрации года Переславля-Залесского от 08.11.2021 № ИЧ.03.01-6589/12 в целях формирования единых подходов к реализации в муниципальных учреждениях мер по противодействию коррупции;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ Рязанцевской СШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. **Цели и задачи:**

-недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ Рязанцевской СШ

-обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации МОУ Рязанцевской СШ;

-обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МОУ Рязанцевской СШ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

-формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

-обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МОУ Рязанцевской СШ образовательных услуг;

-содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МОУ Рязанцевской СШ.

3. **Ожидаемые результаты реализации Плана:**

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

-укрепление доверия граждан к деятельности администрации МОУ Рязанцевской СШ. Контроль за реализацией Плана в МОУ Рязанцевской СШ осуществляется директором,

-ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МОУ Рязанцевской СШ, а также членами антикоррупционной комиссии.

Утвержден

приказом директора

от «09» января 2024 г. № 1/3

**План работы по противодействию коррупции**

**муниципальном общеобразовательном учреждении**

**Рязанцевской средней школы на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  проведения | Ответственный | |
|
|
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию  коррупции за 2023 учебный год» | Август 2023 | Директор | |
|
|
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию  коррупции на 2024 учебный год» | Январь  2024 г. | Директор | |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников,  исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Январь-февраль  2024г. | Директор | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор | |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором | По графику | Директор | |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с  использованием процедур:  - аттестация педагогов;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности;  - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май,  июнь | Зам. директора  по УВР | |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом,  хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.  Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор,  секретарь | |
| 2.5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | Апрель- август | Заместитель  директора по УВР | |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение  образования. | В течение года | Классные  руководители,  Администрация | |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор | |
|  | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления,  обучающихся из школы | В течение года | Директор | |
| **3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | | |
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) | Март-апрель 2024 | | Директор, зам. директора по УВР |
| 3.2 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МОУ Рязанцевской СШ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и  работникам школы. | Январь-март 2024 | | Директор, зам. директора по УВР |
| 3.4. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. | По мере  необходимости | | зам. директора по УВР |
| 3.5. | Усиление персональной ответственности работников школы за  неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | | Директор |
| 3.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | В течение года | | Директор, зам. директора по УВР |
| 3.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | | Директор |
| **4. Антикоррупционное образование** | | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых  формированию правового сознания и антикоррупционного  мировоззрения обучающихся | Октябрь 2024 | Классные руководители | |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Классные руководители | |
| 4.3. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»  (8-9 классы) | Декабрь 2024 | Классные руководители, зам. директора по УВР | |
| 4.4. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции» | Ноябрь 2024 | Учителя русского языка и литературы | |
| 4.5. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».  (6-7 классы) | Январь 2024 | Классные руководители | |
| 4.6. | Лекция: «Коррупция – явление политическое или  экономическое?». (10-11 классы) | Март 2024 | Учитель обществознания | |
| 4.7. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | Май 2024 | Зам. директора по УВР | |
| 4.8. | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!» | Октябрь-декабрь 2024 | Библиотекарь | |
| **5. Работа с педагогами** | | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию  антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь 2024 | Классные руководители | |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями  правоохранительных органов. | В течение года | Директор | |
| **6. Работа с родителями и родительской общественностью** | | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении. | В течение года | Директор | |
| 6.2. | Встреча родительской общественности с представителями  правоохранительных органов. | В течение года | Директор | |
| 6.3. | Приглашение представителей правоохранительных органов на общешкольные родительские собрания | В течение года | Директор | |
| 6.4. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | Декабрь 2024 | Директор, антикоррупционная комиссия | |
| 6.5. | Вопросы на родительских собраниях по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | В течение года | Классные руководители | |
| 6.6. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Апрель 2024 | Зам. директора по УВР | |
| 6.7. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | В течение года | Директор, антикоррупционная комиссия | |
| 6.8. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через  информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на  предмет установления фактов проявления коррупции  должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Директор, антикоррупционная комиссия | |
| **7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директор | |
| **8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор | |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием  бюджетных средств | В течение года | Директор | |
| 8.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Сентябрь-июль | Зам. директора по УВР | |
| 8.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь-июль | Директор, зам. директора по УВР | |
| **9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг**  **в электронном виде** | | | | |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде:  -Электронный дневник  - электронный журнал  - Предоставление информации о порядке проведения  государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР | |