МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

РЯЗАНЦЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПРИНЯТ»** |  **«УТВЕРЖДАЮ»** |
| на Педагогическом совете | Директор МОУ РязанцевскойСШСергеева И.Н.Приказ № 48/1 от 25.08.2023 |
| протокол № 1 от 25.08.2023 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**План работы**

**по подготовке обучающихся**

* **государственной итоговой аттестации**
	+ **форме ОГЭ и ЕГЭ**

**на 2023/2024 учебный год**

 Рязанцево, 2023

**Оглавление**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПОДГОТОВКЕ

ОБУЧАЮЩИХСЯ 9 И 11 КЛАССОВ К ГИА В ФОРМЕ ОГЭ И ЕГЭ 5

ЦИКЛОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ К ГИА В 2023/2024 УЧЕБНОМ

ГОДУ 6

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ

ОБУЧАЮЩИХСЯ К ГИА В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ 15

2

**Общие положения**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

ГИА по программа основного общего образования и среднего общего образования строится на основании нормативных документов1:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.11.2022 №991/1145 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ОГЭ по образовательным программам основного и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к средствам обучения и воспитания при его проведении в 2023 году»
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.11.2022 №990/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ОГЭ по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году»
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.11.2022 №989/1143 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ЕГЭ по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году»
5. Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2023 №335-р «Об утверждении минимального количества первичных баллов и шкал перевода суммарных первичных баллов в отметку за выполнение экз. работ по учебным предметам при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в СПб в 2023 году»
6. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.01.2023 №02-10 «По вопросу проведения ГИА-9 и ГИА-11 для лиц, указанных в Особенностях, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.01.2023 №59»
7. В течение учебного года нормативная база будет дополняться текущими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году. Данные документы (ссылки на документы) будут размещаться на сайте школы в разделе «ГИА-2024», а также на официальных информационных порталах www.ege.spb.ru, www.ege.edu.ru, www.fipi.ru

3

1. Распоряжение Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.07.2019 №1122-10 «Об утверждении методики определения минимального количества баллов ЕГЭ, подтверждающее освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов, необходимого для поступления в ОО высшего образования».

Процесс подготовки обучающихся к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ имеет следующие составляющие:

1. Информирование о правилах поведения на экзаменах в форме ОГЭ и ЕГЭ, правилах заполнения бланков, подачи апелляций, о сроках проведения и продолжительности данных экзаменов и т.д.
2. Готовность к сдаче обязательных предметов (русский язык и математика) в 9 классе; русский язык и математика (базовый уровень)/математика (профильный уровень) в 11 классе), влияющих на возможность получения аттестата.
3. Готовность к сдаче предметов по выбору в 9 классе в форме ОГЭ и в 11 классе в форме ЕГЭ.
4. Сопровождение при подготовке и защите индивидуальных проектов обучающимися 9 и 11 классов.
5. Психологическая готовность к экзаменационному процессу.

4

**Организация учебно-воспитательного процесса по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ**

Цель:

Подготовка обучающихся школы к успешному прохождению ГИА.

Задачи:

1. Всесторонняя работа по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к прохождению ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.
2. Своевременное ознакомление всех участников ГИА (выпускников, родителей выпускников (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учителей) с нормативной базой при сдаче ГИА.
3. Психолого-педагогическое обеспечение подготовки обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (выпускников) к прохождению ГИА.
4. Организация учебного процесса в контексте подготовки к ГИА, учет выбора предметов обучающими 9 и 11 классов.
5. Консультативная помощь обучающимся 9 класса при работе над индивидуальными проектами.
6. Консультативная помощь в подготовке к ГИА учителей-предметников, на основе рекомендованных ФИПИ КИМов по выбранным и обязательным предметам.

Основные направления деятельности школы в рамках подготовки обучающихся к ГИА

* 2023-2024 учебном году:
	1. Работа с нормативно-правовой базой.
	2. Работа с обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
	3. Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся 9 и 11 классов.
	4. Работа с учителями-предметникам, чьи дисциплины выбраны (заявлены)

обучающимся для сдачи экзаменов, учителями-руководителями индивидуальных проектов (у обучающихся 9 и 11 классов).

* 1. Работа с классными руководителями 9 и 11 классов.
	2. Работа педагога-психолога с обучающимися, учителями, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
	3. Работа по недопущению неудовлетворительных результатов по итогам ГИА в связи с несоблюдением рекомендаций по времени написания экзамена в форме ОГЭ или ЕГЭ.

5

**Циклограмма организации подготовки к ГИА в 2023/2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Вид деятельности** |  |  | **Наименование мероприятия** |  |  | **Ответственные** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Август** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Формирование отчета о сдаче ОГЭ и ЕГЭ |  |  |  |  |
|  | **Организационно-** |  |  | в 2022/2023 учебном году. Анализ |  | Заместитель | директора |  |
|  | **методическая работа** |  |  | результатов, полученных при сдаче ОГЭ и |  | по УВР |  |  |
|  |  |  |  | ЕГЭ за предыдущие три учебных года |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Сентябрь** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заместитель директорапо УВР, учителя-предметники |  |
|  |  |  |  | Пополнение банка учебно-методических |  |  |
|  |  |  |  | материалов для подготовки к ГИА |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Организационно-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **методическая работа** |  |  | Формирование | графика | консультаций | по |  |  |  |  |
|  |  |  |  | предметам, | выбранным | обучающимися |  | Зам. директора по УВР,  |  |  |
|  |  |  |  | для ГИА в 9 и 11 классах, планирование |  | учителя- |  |  |
|  |  |  |  | работы по индивидуальным проектам | предметники |  |  |
|  |  |  |  | обучающихся 9 и 11 классов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Проведение Педагогического совета школы по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭПедагошкповопросам |  | Директор школы, зам. директора по УВР |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Работа с** |  |  | Разработка | и | формирование | пакета |  | Зам. директора по УВР |  |
|  |  |  | рекомендаций для учителей-предметников |  |  |  |
|  | **педагогическим** |  |  |  |  |
|  |  |  | по вопросам ГИА-2024 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **коллективом** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Работа с классными руководителями по |  |  |  |  |
|  |  |  |  | вопросу | подготовки классного | собрания |  | Зам. директора по УВР |  |
|  |  |  |  | обучающихся и родительского собрания в |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 9 и 11 классах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Сбор базы | предварительных | данных | об |  | Классные руководители, |  |
|  |  |  |  | экзаменах ГИА в 9 классе (по выбору) и в |  |  |
|  |  |  |  |  | зам. директора по УВР |  |
|  |  |  |  | 11 классе (по выбору) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Работа с** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **обучающимися** |  |  | Работа |  | педагога-психологами | с |  |  |  |  |
|  |  |  |  | обучающимися 9 и 11 классов в рамках |  | Педагог-психолог |  |
|  |  |  |  | психолого-педагогической подготовки к |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ГИА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Работа с родителями** |  |  | Проведение |  |  | индивидуальных |  |  |  |  |
|  | **(законными** |  |  | консультаций | по | подготовке | к |  | Зам. директора по УВР, |  |
|  | **представителями)** |  |  | прохождению | ГИА, | по | подготовке |  |  |
|  |  |  |  | учителя-предметники |  |
|  | **несовершеннолетних** |  |  | индивидуальных проектов обучающимися |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **обучающихся** |  |  | 9 и 11 классов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Октябрь** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Обновление информационных стендов для |  | Классные руководители |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | обучающихся и их родителей (законных | 9 и 11 классов |  |
|  |  |  | представителей) обучающихся «Готовимся |  |  |
|  |  |  | к ОГЭ», «Готовимся к ЕГЭ» |  |  |  |  |  |
|  | **Организационно-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Контроль учебной нагрузки обучающихся | Педагог-психолог, зам. |  |
|  | **методическая работа** |  |  |
|  |  | 9 и 11 классах в рамках подготовки к ГИА | директора по УВР |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Сбор информации: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1. О | выборе | обучающимися | Зам. директора по УВР |  |
|  |  |  | предметов для прохождения ГИА |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2. О личных данных обучающихся |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Работа с классными руководителями 9 и |  |  |
|  |  |  | 11 классов по изучению индивидуальных |  |  |
|  |  |  | особенностей обучающихся (с целью | Зам. директора по УВР |  |
|  | **Работа с** |  | выработки | оптимальной | стратегии |  |  |
|  | **педагогическим** |  | подготовки к ГИА) |  |  |  |  |  |  |
|  | **коллективом** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Контроль за проведением консультативной |  зам. директора по УВР |  |
|  |  |  | работы | учителей-предметников |  | по |  |
|  |  |  | подготовке обучающихся 9 и 11 классов к |  |
|  |  |  | ГИА, за работой над индивидуальными |  |
|  |  |  | проектами обучающихся 9 и 11 классов, за |  |
|  |  |  | подготовкой к устному собеседованию по |  |
|  |  |  | русскому языку в 9 классе |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Проведение | классных | часов |  | с |  |  |
|  | **Работа с** |  | обучающимися 9 и 11 классов по вопросам | Классные руководители, |  |
|  | **обучающимися** |  | прохождения ГИА в 2024 году (под | зам. директора по УВР |  |
|  |  |  | подпись) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Проведение родительских собраний в 9 и | Зам. директора по УВР, |  |
|  |  |  | 11 классах | по | вопросам, | связанным | с |  |
|  |  |  | методическая служба |  |
|  | **Работа с родителями** |  | государственной | итоговой | аттестацией |  |
|  |  | школы |  |
|  | **(законными** |  | 2023/2024 учебном году |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **представителями)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **несовершеннолетних** |  | Индивидуальные | консультации | для |  |  |
|  | **обучающихся** |  | родителей | (законных | представителей) | Зам. директора по УВР |  |
|  |  |  | обучающихся 9 и 11 классов по вопросам |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | подготовки к ГИА |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Ноябрь** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Подготовка | раздаточных | материалов- |  |  |
|  | **методическая работа** |  |  |  |
|  |  | памяток для выпускников и их родителей |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | (законных |  |  | представителей) | Зам. директора по УВР, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Подготовка материалов | для | проведения |  |  |  |  |
|  |  |  | промежуточного | мониторинга | в | 9 и | 11 | Зам. директора по УВР, |  |
|  |  |  | классахпопредметам,выбранным | учителя-предметники |  |
|  |  |  | обучающимися для прохождения ГИА |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Подготовка | материалов | для | написания | Учитель русского языка и литературы |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | сочинения в 11 классе |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Информирование |  |  | по | подготовке |  |  |  |  |
|  |  |  | обучающихся | к | ГИА. | Рекомендации | по | Зам. директора по УВР |  |
|  |  |  | использованию |  |  | демонстрационных |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Работа с** |  | вариантов КИМов в режиме онлайн |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **педагогическим** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Контроль за проведением консультативной |  |  |  |  |
|  | **коллективом** |  |  |  |  |  |
|  |  | работы по подготовке обучающихся к |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ГИА,заработойпо | подготовке | Зам. директора по УВР |  |
|  |  |  | индивидуальных проектов обучающимися |  |  |  |  |
|  |  |  | 9 и 11 классов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Сборинформации |  | и | формирование |  |  |  |  |
|  |  |  | списков по результатам предварительного |  |  |  |  |
|  |  |  | выбора предметов для сдачи ЕГЭ | Классные руководители, |  |
|  |  |  | обучающимися 10 класса. Подготовка к | зам. директора по УВР |  |
|  |  |  | написанию | итогового | сочинения |  |  |  |  |
|  |  |  | (пробного) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Работа с** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Контроль успеваемости обучающихся 9 и | Классные руководители, |  |
|  | **обучающимися** |  |  |
|  |  | 11 классов по предметам, выбранным для |  |
|  |  |  | зам. директора по УВР |  |
|  |  |  | прохождения ОГЭ и ЕГЭ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Психолого-педагогические сопровождение |  |  |  |  |
|  |  |  | подготовки | к |  | ГИА: | первичное | Педагог-психолог |  |  |
|  |  |  | тестирование | на | выявление | уровня |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | тревожности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Работа с родителями** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **(законными** |  | Проведение | классных | собраний | и |  |  |  |  |
|  | **представителями)** |  | индивидуальных |  | консультаций | по | Зам. директора по УВР |  |
|  | **несовершеннолетних** |  | подготовке к ГИА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **обучающихся** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Декабрь** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Выверка базы | данных |  | по | Зам. директора по УВР |  |  |  |
|  |  |  | участникам | ЕГЭ | и |  | ОГЭ 2023/2024 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | учебного года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Организационно-** |  | Сбор письменных заявлений выпускников | Зам. директора по УВР |  |
|  | **методическая работа** |  | по сдаче экзаменов |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Подготовка справки в рамках ВШК по |  |  |  |  |
|  |  |  | результатам |  | проведения |  | пробных | Зам. директора по УВР |  |
|  |  |  | экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Работа с** |  | Работа с классными руководителями и | Зам. директора по УВР |  |
|  |  | учителями–предметниками | в | рамках |  |
|  | **педагогическим** |  |  |  |  |  |
|  |  | подготовки | к | ГИА | (консультативная, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **коллективом** | информационная) |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Психологическая подготовка к ГИА: |  |  |
|  |  | индивидуальные консультации педагога- | Педагог-психолог |  |
|  | **Работа с** | психолога обучающихся (по заявкам) |  |  |
|  | **обучающимися** |  |  |  |
|  |  | Проведение пробных экзаменов в формате | Учителя-предметники, |
|  |  | ОГЭ и ЕГЭ в рамках ВШК | зам. директора по УВР |
|  |  |  |  |
|  | **Работа с родителями** |  | Классные руководители, |
|  | **(законными** | Проведение родительских собраний в 9 и | учителя-предметники, |
|  | **представителями)** | 11 классах. Оформление протоколов | зам. директора по УВР |
|  | **несовершеннолетних** | родительских собраний |  |  |
|  | **обучающихся** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Совещание | с учителями-предметниками: | Зам. директора по УВР |  |
|  |  |  |  | работа по подготовке к ГИА |  |  |  |  |
|  |  | **Работа с** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **педагогическим** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Посещение уроков с целью мониторинга | Зам. директора по УВР, |  |
|  |  | **коллективом** |  |  |
|  |  |  | системы | повторения | и | закрепления |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | материала в рамках подготовки к ГИА |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Заполнение | бланков | ЕГЭ |  | и | ОГЭ |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (тренировочное), консультативная работа |  |  |  |  |
|  |  |  |  | по оформлению индивидуальных проектов |  |  |  |  |
|  |  |  |  | обучающимися | 9 и | 11 | классов, | Учителя-предметники |  |
|  |  | **Работа с** |  | консультативная | работа | в | рамках |  |  |  |  |
|  |  | **обучающимися** |  | подготовки к устному собеседованию по |  |  |
|  |  |  |  | русскому языку в 9 классе |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Индивидуальное | информирование | и |  |  |  |  |
|  |  | **Работа с родителями** |  | консультирование по вопросам подготовки | Зам. директора по УВР |  |
|  |  |  | к ЕГЭ и ОГЭ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **(законными** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **представителями)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Информирование | родителей |  | (законных |  |  |  |  |
|  |  | **несовершеннолетних** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | представителей) | несовершеннолетних |  |  |  |  |
|  |  | **обучающихся** |  | Классные руководители |  |
|  |  |  | обучающихся о | результатах | проведения |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках ВШК |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Февраль**

Подготовка раздаточных материалов для

выпускников – памяток участников ЕГЭ

(если будут, то и ОГЭ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам. директора по УВР |  |
|  |  | **Организационно-** |  | Работа | по | организации | устного |  |  |  |
|  |  | **методическая работа** |  | собеседования по русскому языку в 9 |  |  |  |
|  |  |  |  | классе |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Сбор базы по | наблюдателям на ГИА, | Зам. директора по УВР |  |
|  |  |  |  | организаторам на ППЭ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Работа с** |  | Контроль | деятельности | учителей- | Зам. директора по УВР, |  |
|  |  | **педагогическим** |  | предметников по подготовке обучающихся |  |  |  |
|  |  | **коллективом** |  | 9 и 11 классов к ГИА |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Контроль | успеваемости | по | предметам, | Классные руководители, |  |
|  |  |  |  | выбранным для сдачи в формате ЕГЭ и |  |
|  |  | **Работа с** |  | зам. директора по УВР |  |
|  |  |  | ОГЭ |  |  |  |  |  |
|  |  | **обучающимися** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Работа с родителями** |  | Консультативная | помощь | по | подготовке |  |  |  |
|  |  |  | обучающихся к ГИА, профориентационная |  |  |  |
|  |  | **(законными** |  |  |  |  |
|  |  |  | работа по | выбору дальнейших учебных | Педагог-психолог, зам. |  |
|  |  | **представителями)** |  |  |
|  |  |  | заведений | (консультации по | запросам | директора по УВР |  |  |
|  |  | **несовершеннолетних** |  |  |  |
|  |  |  | родителей | (законных | представителей) |  |  |  |
|  |  | **обучающихся** |  |  |  |  |
|  |  |  | несовершеннолетних обучающихся) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Подготовка | материалов | для | проведения | Зам. директора по УВР, |  |
|  |  | **Организационно-** |  |  |  |  |
|  |  |  | итогового внешнего мониторинга в рамках |  |
|  |  | **методическая работа** |  |  |  |  |
|  |  |  | ВШК по подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Работа с** |  | Контроль | деятельности | учителей- |  |  |  |  |
|  |  |  | предметников и классных руководителей |  |  |  |  |
|  |  | **педагогическим** |  | Зам. директора по УВР |  |
|  |  |  | по подготовке обучающихся к проведению |  |
|  |  | **коллективом** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ЕГЭ и ОГЭ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Психолого-педагогическое сопровождение |  |  |  |  |
|  |  |  |  | подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ и | Педагог-психолог |  |  |
|  |  |  |  | ЕГЭ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Работа с** |  | Тренировка по заполнению бланков ОГЭ и |  |  |  |  |
|  |  | **обучающимися** |  | ЕГЭ, | выполнение |  | заданий |  |  |  |  |
|  |  |  |  | экзаменационных | работ | по | выбранным | Учителя-предметники |  |
|  |  |  |  | предметам на разных этапах уроков, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | работа над | индивидуальными | проектами |  |  |  |  |
|  |  |  |  | обучающихся 9 класса |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Работа с родителями** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **(законными** |  | Индивидуальное | информирование | и |  |  |  |  |
|  |  | **представителями)** |  | консультирование по вопросам, связанным | Зам. директора по УВР |  |
|  |  | **несовершеннолетних** |  | с ГИА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **обучающихся** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Апрель**

10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Подготовка | справки |  | о | результатах |  |  |  |
|  |  |  | проведения мониторинга (пробные ОГЭ и |  |  |  |
|  |  |  | ЕГЭ в рамках ВШК), оформление стендов | Зам. директора по УВР, |  |
|  |  |  | в фойе, размещение визуальной и текущей | учителя-предметники |  |
|  | **Организационно-** |  | документарной | информации | на | сайте |  |  |  |
|  |  | школы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **методическая работа** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Оформление | сводной | ведомости | сдачи |  |  |  |
|  |  |  | экзаменов, | назначение |  | сопровождающих | Зам. директора по УВР |  |
|  |  |  | на ЕГЭ и ОГЭ, проведение инструктажа |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | сопровождающих. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Контроль | за | выполнением | учебных | Методическая | служба |  |
|  |  |  | программ по предметам, которые сдаются |  |
|  |  |  | школы |  |  |
|  |  |  | в рамках ОГЭ и ЕГЭ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Работа с** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **педагогическим** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Работа с | классными руководителями по |  |  |  |
|  | **коллективом** |  |  |  |  |
|  |  | анализу подготовки к | ГИА | (подготовка |  |  |  |
|  |  |  | Зам. директора по УВР |  |
|  |  |  | материалов | для | проведения | итогового |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | родительского собрания и классных часов) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Психолого-педагогическое сопровождение | Педагог-психолог |  |
|  |  |  | подготовки к ГИА |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Проведение классного часа: ответы на |  |  |  |
|  |  |  | вопросы обучающихся, информирование о |  |  |  |
|  |  |  | поступающих | нормативных | документах, | Зам. директора по УВР, |  |
|  |  |  | акцентирование | внимание учащихся | на |  |
|  | **Работа с** |  |  |  |  |
|  |  | возможность подачи апелляций и правилах |  |
|  | **обучающимися** |  |  |  |  |
|  |  | поведения на ЕГЭ и ОГЭ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Проведение | итогового |  | мониторинга | по | Учителя-предметники, |  |
|  |  |  | предметам, | выбранным | обучающимися |  |
|  |  |  | зам. директора по УВР |  |
|  |  |  | для сдачи ОГЭ и ЕГЭ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Проведение |  | совместного |  | собрания | Зам. директора по УВР, |  |
|  |  |  |  |  | классные |  |
|  |  |  | родителей | (законных |  | представителей) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | несовершеннолетних | обучающихся | и |  |
|  |  |  | руководители | 9 и 11 |  |
|  | **Работа с родителями** |  | выпускников | в | 9 | и 11 | классах | с | целью |  |
|  |  | классов, | учителя- |  |
|  | **(законными** |  | разъяснения вопросов, связанных с ГИА в |  |
|  |  | предметники, | педагог- |  |
|  | **представителями)** |  | 2024 году |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | психолог |  |  |
|  | **несовершеннолетних** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **обучающихся** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Индивидуальные консультации родителей |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (законных |  |  |  |  |  | представителей) | Зам. директора по УВР |  |
|  |  |  | несовершеннолетних | обучающихся | по |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | вопросам подготовки к ГИА |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Май** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Размещение графиков сдачи ГИА на сайте | Зам. директора по УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | школы и стендах в классах и фойе школы |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Организационно-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **методическая работа** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Подготовка |  | графика | проведения |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | консультаций в экзаменационный период | Зам. директора по УВР |  |
|  |  |  | по предметам ГИА в 9 и 11 классах |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

11

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Проведение |  | Педагогического совета | по |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | допуску | обучающихся | к | ГИА | за | курс | Директор школы, | зам. |  |
|  |  |  |  | основного | общего и |  | среднего | общего | директора по УВР |  |  |
|  |  |  |  | образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Выдача | уведомлений | на | ЕГЭ | и | ОГЭ | Зам. | директора по УВР, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | выпускникам, допущенным к сдаче ГИА |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Инструктивная работа с учителями- |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | предметниками | и |  | классными |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | руководителями | по |  | вопросам | Зам. директора по УВР |  |
|  |  |  |  | сопровождения обучающихся на ППЭ для |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | сдачи ГИА и подачи апелляций по |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | процедуре проведения ГИА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Работа с** |  | Согласование | графика | консультаций | по |  |  |  |  |  |
|  |  | **педагогическим** |  | Зам. директора по УВР |  |
|  |  |  | подготовке к ОГЭ и ЕГЭ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **коллективом** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Психологическая подготовка к участию в | Педагог-психолог |  |  |
|  |  |  |  | ГИА всех участников итоговой аттестации |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Работа с** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Сопровождающие | на |  |
|  |  | **обучающимися** |  | Организация | сопровождения | и | явки | экзамены | (классные |  |
|  |  |  |  | руководители | 9 | и 11 |  |
|  |  |  |  | выпускников на ОГЭ и ЕГЭ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | классов, | учителя- |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | предметники) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Работа с родителями** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **(законными** |  | Индивидуальное информирование о ходе | Зам. | директора по УВР, |  |
|  |  | **представителями)** |  | классные руководители 9 |  |
|  |  |  | ГИА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **несовершеннолетних** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | и 11 классов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **обучающихся** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Июнь**

**Организационно-**

**методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формирование | отчетов | по результатам | Зам. директора по УВР |  |
| сдачи ОГЭ и ЕГЭ обучающимися школы |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| Формирование | сводного | аналитического | Зам. директора по УВР |  |
| отчета по ГИА за 2023/2024 учебный год |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Получение протоколов ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР, |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Организация | проведения | апелляций |  |  |
| результатов ОГЭ и ЕГЭ, апелляций по | Зам. директора по УВР |  |
| процедуре проведения | ОГЭ | и ЕГЭ |  |  |
| (инструктаж участников ЕГЭ и ОГЭ) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Организация | участия | выпускников | в |  |  |
|  |  | резервные сроки в ГИА (по мере | Зам. директора по УВР |
|  |  | необходимости) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Сопровождение на экзамены в форме ОГЭ | Классные руководители, |
|  |  | и ЕГЭ |  |  |  | учителя-предметники |
|  | **Работа с** |  |  |  |  |  |  |
|  | **обучающимися** | Организация | участия | выпускников | в |  |  |
|  |  | резервные сроки в ГИА (по мере | Зам. директора по УВР |
|  |  | необходимости) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **В течение учебного года** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | СопровождениеподготовкикГИА |  |  |
|  |  | нормативной базой (приказы, ведомости, | Директор школы |
|  |  | локальные акты, распоряжения) |  |  |  |



Классные руководители,

Своевременное оформление и дополнение

зам. директора по УВР,

**Организационно-** информации стендов «Готовимся к ЕГЭ»,

**методическая работа** «Готовимся к ОГЭ», «ЕГЭ-2024», «ОГЭ-

2024»

педагог-психолог

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Своевременное и регулярное размещение | Зам. директора по УВР, |  |
|  |  |  |  | информации по подготовке и проведению | Ответственный за сайт |  |  |
|  |  |  |  | ГИА на сайте школы <https://ryazn-shprs.edu.yar.ru/gosudarstvennaya_itogovaya_atestatsiya.html> |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Организация |  | участия | учителей- |  |  |  |
|  |  | **Работа с** |  | предметников, |  | председателей | МО |  |  |  |
|  |  | **педагогическим** |  | учителей школы, заместителей директора | Зам. директора по УВР |  |
|  |  | **коллективом** |  | в районных совещаниях, семинарах, |  |  |  |
|  |  |  |  | посвященных ОГЭ и ЕГЭ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Профориентационная |  | работа |  | с | Педагог-психолог, |  |
|  |  |  |  | обучающимися 9-11 классов по подготовке |  |
|  |  |  |  | классные руководители, |  |
|  |  |  |  | к сдаче ГИА | и | осознанному | выбору |  |
|  |  |  |  | учителя-предметники |  |
|  |  | **Работа с** |  | предметов для итоговой аттестации |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **обучающимися** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Участие в репетиционных экзаменах, в |  зам. директорапо УВР |  |
|  |  |  |  | тестированиях, |  |  |  |  | дистанционных |  |
|  |  |  |  | тестированиях, олимпиадах, конкурсах |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Работа | учителей-предметников |  | по | учителя-предметники |  |
|  |  |  |  | подготовке обучающихся 9 и 11 классов к |  |
|  |  |  |  | ГИА, | регулярность | консультативной |  |
|  |  |  |  | работы, анализ динами подготовки к ГИА, |  |
|  |  |  |  | участие в семинарах и совещаниях  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Работа с учителями** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Работа | по |  | информированию | о |  |  |  |
|  |  |  |  | возможности получения |  | информации | о |  |  |  |
|  |  |  |  | процедуре ЕГЭ и ОГЭ на официальных | Зам. директора по УВР |  |
|  |  |  |  | сайтах (адреса сайтов размещаются на |  |  |  |
|  |  |  |  | стендах подготовки к ГИА в классах) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Работа с родителями** |  | Работа по разъяснению правил проведения | Зам. директора по УВР |  |
|  |  | **(законными** |  | ГИА, | прав | и | обязанностей | сторон, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

13

**представителями)** участвующих в проведении ГИА,

**несовершеннолетних** своевременная информационная работа

**обучающихся** (индивидуальная, на родительских собраниях).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа | с | родителями | (законными |  |  |
| представителями) | несовершеннолетних | Зам. директора по УВР, |  |
| обучающихся | не | выпускных классов по |  |
| классные руководители |  |
| разъяснению важности участия в ГИА в |  |
|  |  |
| качестве наблюдателей |  |  |  |

Использование Интернет-ресурсов и предоставление возможности всем категориям участников

ГИА работы с образовательными сайтами: www.ege.spb.ru, www.ege.edu.ru, www.fipi.ru

14

**Ответственные за выполнение плана работы по подготовке обучающихся к ГИА в 2023/2024 учебном году**

1. Директор школы Сергеева Ирина Николаевна
2. Зам. директора по УВР, ответственный за проведение ЕГЭ и ОГЭ в школе Турбина Наталья Васильевна
3. Ответственный за ведение базы Турбина Наталья Васильевна
4. Классный руководитель: 9 класса – Разумовская Елена Николаевна.
5. Классный руководитель: 11 класса – Селезнева Наталья Николаевна.

15