

4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1. Создание организационных основ для реализации системы мер по энергосбережению и энергоэффективности	1. Изучение законодательства по вопросам энергосбережения и энергоэффективности.	2021г	директор
	2. Назначение ответственных лиц за реализацию вопросов энергосбережения и энергоэффективности	ежегодно	директор
	3. Издание распорядительных документов	Ежегодно и по мере необходимости	директор
	4. Планирование вопросов, отражающих энергосбережение на совещания различного уровня	Весь период	администрация
2. Реализация общих мероприятий энергосбережения	1. Выполнение рекомендаций энергетического паспорта	Весь период	Работники
	2. Проведение инвентаризации установленных приборов учета энергоресурсов	2 раза в год	Директор
	3. Проведение энергетических исследований	Весь период	Администрация
	4. Осуществление ежедневной проверки работы приборов учета и состояния водопроводной и отопительной систем, своевременное принятие мер по устранению неполадок.	Весь период	Директор, рабочий по обслуживанию и ремонту зданий
	5. Своевременное проведение обследований и ремонт приборов учета и регулирования, др. оборудования	Весь период	Рабочий по обслуживанию и ремонту

	ния.		
	6. Осуществление контроля за правильной эксплуатацией и состоянием холодильного и технологического оборудования данных показаний приборов учета.	Весь период	Повар, рабочий по обслуживанию и ремонту зданий
	7. Проведение инструктажей сотрудников по экономии энергоресурсов, осуществление ежедневного контроля за работой электрического освещения, водоснабжения.	Весь период	Администрация
	8. Не допущение использования электроэнергии на цели, не предусмотренные учебным процессом.	Весь период	Директор
3. Реализация проектов по энергосбережению	1. Реализация режимных моментов по своевременному включению и выключению электропотребителей	Весь период	Работники школы
	2. Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы	В течении 2021-2025гг	Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий
	3. Обновление счетчиков учета потребляемого э/э	По плану	Директор
	4. Проведение анализа потребления энергоресурсов в МОУ Рязанцевской СШ	Весь период	Директор
	5. Проведение замеров сопротивления изоляции электропроводов и силовых линий.	1 раз в год	Директор
4. Реализация про-	1. Проведение работ по	1 раз в год	Директор

ектов по сбережению тепла	Промывки систем отопления здания МОУ Рязанцевской СШ		
	2.Своевременная замена кранов, сантехники, технологического оборудования, не допущение утечек воды.	Весь период, по мере необходимости	Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий
	3.Регулирование системы отопления.	По мере необходимости	
5.Работа с обучающимися	1.Соблюдение графиков светового режима в помещении МОУ Рязанцевская СШ и на ее территории	Весь период	Классные руководители, отв. за кабинеты
	2. Проведение занятий, акций, конкурсов проектов и др. по вопросам экономии энергоресурсов.	Весь период	Классные руководители, старшая вожатая, заместитель директора по УВР